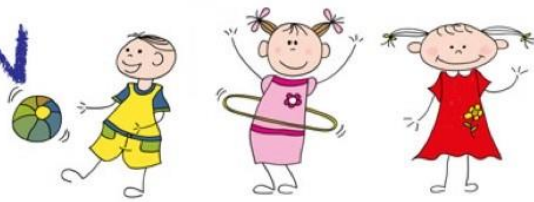


BLÅVEISKROKEN BARNEHAGE



VEDTEKTER FOR BLÅVEISKROKEN BARNEHAGE

Org. nr 971 487 941

i henhold til Barnehageloven §8

5. april 2016: *Endret varslingstid for foreldrebetaling av Årsmøte*
5. februar 2017: *Presisering av opptakskriteriene, etter kommunens retningslinjer*
23. Mars 2021: *Justeringer relatert til paragrafendringer i barnehageloven*
17. Juni 2021: *Presisering av barnehagens åpningstider, styret er ikke unntatt dugnad*
25. August 2021: *Endringer i personalets yrkesroller relatert til barnehagenormen/pedagognormen*
10. Oktober 2021: *Personalet har plikt til å gjennomføre tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk*
-

1. EIERFORHOLD Blåveiskroken Barnehage er en foreldredrevet barnehage, organisert som en næringsdrivende stiftelse. Det er daglig leder som har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret*. (se note side 5)

2. FORMÅL §1 Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmene ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde og utvikle skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. FORELDRERÅD Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. I foreldrerådet kan fellesinteressene til de foresatte drøftes, og bidragene herfra er ment å fremme samarbeidet mellom hjemmene og barnehagen.

4. SAMARBEIDSUTVALGET Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

5. DUGNAD Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 10 timer dugnad pr. barnehageår i regi av barnehagen. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares et gebyr fastsatt av styret. Den enkelte foreldre/foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden. Styret er ikke fritatt for dugnad.

6. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5m² for barn under 3 år.

7. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET Barnehagen plikter å ha et godt og funksjonelt system for internkontroll, slik det er nedfelt i Forskrift om Internkontroll og gjeldende krav fastsatt i Arbeidsmiljøloven, Brannvernloven og Produktkontrollloven. Det er daglig leder som administrativ leder som har ansvaret for utarbeidelsen og den rullerende revisjon av barnehagens "Håndbok for Internkontroll". Egenerklæring på fastsatt skjema skal leveres for alle barn. Har barnet smittsom sykdom, plikter foresatte å melde fra til daglig leder. Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen.

8. ÅPNINGSTID OG FERIE Barnehagen er åpen fra kl 07:30 til kl 16:45, mandag til fredag. Lørdager, søndag, helligdager, samt julaften til nyttårsaften er barnehagen stengt. Det holdes også stengt i påskeuken og 4 uker i juli. Personalet kan ha inntil 5 planleggingsdager i året, hvor barnehagen er stengt.

9. OPPTAK OG OPPSIGELSE Det er daglig leder som foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen. For å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter (jf. barnehagelovens paragraf 1, 1 ledd) vil antall disponible plasser i ulike aldersgrupper avgjøres ut i fra pedagogiske vurderinger, i samråd med personalet i barnehagen. Barnehagens opptakskrets er vesentlig nærmiljøet. Barnehagen er godkjent for barn fra 1-6 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge (fortsetter på neste side):

1.	Iht. Barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2.	Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
3.	Søsken av barn som har plass i barnehagen.
4.	Barn i nærmiljøet.

Tildeling av plass ved likhet innen opptakskriteriene over avgjøres på bakgrunn av barnets alder, det eldste barnet først.

Opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser skjer etter skriftlig søknad rettet til kommunen, iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Ved tildeling av plass må barnets foreldre/foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter. Opptak av barn skjer ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Ved tildeling av plass betales et depositum som tilsvarer det beløpet stiftelsens styre har fastsatt. Innbetaling skal skje innen 30 dager fra melding om tildelt plass er mottatt. Ansiennitet løper fra depositum er innbetalt. Depositumet betales tilbake etter gyldig oppsigelse uten rentegodtgjørelse. Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i depositumet.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller. Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder. Oppsigelsesfristen gjelder fra den 1. i måneden. Plasser som sies opp etter 1. april, må det betales for ut barnehageåret, det vil si til og med juni måned. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

10. FASTSETTELSE AV FORELDREBETALINGEN Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Den er satt etter makspris i barnehager + kostpenger. Barn som begynner i barnehagen betaler fra den 1. i måneden nærmest startdato. Det betales for 11 måneder i året med fritak i juli. Søskenmoderasjon innvilges etter godkjent søknad til Bærum kommune. Det er også mulig å søke om inntektsgradert betaling.

11. VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager, samt forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Barne- og familiedepartementet og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Kommunen ved Barnehagekontoret har ansvaret for tilsyn med barnehagen etter Barnehageloven. Barnehagen har kommunal garanti for husbanklån, og er derfor forpliktet til å føre et eventuelt driftsoverskudd tilbake til barnehagedriften, og årlig avsette midler til et vedlikeholdsfond.

12. BETALING Barnehageplass betales forskuddsvis, og innen den 1. i hver måned. Økning i foreldrebetaling kan skje etter 1 måneds varsel. Dersom det oppstår hendelser utenfor foreldre/foresattes kontroll, som medfører at barnehageplassen ikke kan benyttes over lengre tid – for eksempel sykdom, dødsfall med videre – kan daglig leder innvilge betalingsfritak. Daglig leder kan kreve at det fremlegges legeerklæring eller annen

dokumentasjon. Daglig leder kan etter søknad gi betalingsutsettelse for inntil 2 måneders foreldrebetaling for hver barnehageplass mot undertegnelse av eksigibelt gjeldsbrev.

13. MISLIGHOLD Ved betalingsmislighold, eller annet mislighold fra barnehagen eller foreldre/foresatte, kan barnehageplassen sies opp. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foreldre/foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Den som skal hente barn må være i barnehagen senest kl 16:45. Daglig leder kan kreve ekstra betaling, som fastsettes av styret, for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. Av hensyn til de ansattes privatliv og for å begrense utgifter til overtid, må foreldre som gjentatte ganger henter barn for sent, betale en tilleggsavgift pr. kvarter pr barn etter kl. 17. Tilleggsavgiften settes av styret, og er pt kr 500,-.

14. HELSEKONTROLL AV BARN OG PERSONAL Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 50. Barnehagens personale har plikt til å gjennomføre tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

NOTE 1:

Daglig leders overordnede pedagogiske og administrative ansvar omfatter også *Barnehagens barnegruppesammensetninger*:

Barnet som gis opptak tildeles plass i Blåveiskroken Barnehage, som består av en småbarnsavdeling (Hvitveisen) og en storbarnsavdeling (Blåveisen).

Det er til enhver tid daglig leder som er ansvarlig for barnegruppenes sammensetninger og at de er i tråd med barnehageloven og til det beste for barna og barnehagen.

Barn som fyller tre år i løpet av kalenderåret vil tilhøre storbarnsavdelingen Blåveisen etter barnehagestart i august samme år, ref normalopptak i barnehager. Barna som blir tre år i løpet av første kalenderhalvår på småbarnsavdelingen Hvitveisen, vil etter en helhetlig vurdering (pedagogisk, organisatorisk og økonomisk) kunne bli flyttet til storbarnsavdelingen Blåveisen, dersom det er ledig plass.

Det skal være en pedagog på hver avdeling, og en barnehagelærer og tre pedagogiske medarbeidere i barnehagen.

Endringer i vedtekter godkjent på styremøte 19.10.2021



Nina M. Skog, styreleder



Thomas Storsletten, nestleder



Carl Henrik Lunde, økonomiansvarlig



Ingvil M. Brevik, sekretær



Torbjørn Smidt, teknisk ansvarlig